

1. *Наименование на административната услуга*

Издаване на заповед за признаване или отказ на завършен период или клас за класовете от I до VI в училище на чужда държава

2. *Правно основание за предоставянето на административната услуга/издаването на индивидуалния административен акт.*

Наредба № 11 от 01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците (чл. 109, ал. 4);

3. *Орган, който предоставя административната услуга/издава индивидуалния административен акт.*

Директорът на училището

4. *Процедура по предоставяне на административната услуга/издаване на индивидуалния административен акт, изисквания и необходими документи*

Желаещите признаване на завършен период, клас, етап, на завършена степен на училищно образование и/или на професионална квалификация по документи, издадени от училища на чужди държави, подават заявление по образец, утвърден със заповед на министъра на образованието и науката.

При признаване на завършен период или клас за класовете от I до VI включително директорът на приемащото училище извършва оценка на представените документи и издава заповед за признаване и записване в училището или за отказ за признаване, като отчита:

1. продължителността на обучението;
2. вида на училището, в което е проведено обучението;
3. изучаваните учебни предмети (ако има такива);
4. правата, които дава документът в страната, в която е издаден.

Директорът се произнася по всеки конкретен случай на признаване в срок до 10 дни, считан от датата на представяне на документите

5. *Образци на формуляри, които се попълват за предоставянето на административната услуга.*

Заявление по образец, утвърден със заповед на министъра на образованието и науката

6. *Начини на заявяване на услугата.*

Заявлението заедно с документите за завършен период или клас за класовете от I до VI включително се подават в училището

8. *Информация за предоставяне на услугата по електронен път*

Услугата не се предоставя по електронен път

9. *Срок на действие на документа/индивидуалния административен акт.*

Безсрочно

10. *Такси или цени*

Не се дължат

11. *Орган, осъществяващ контрол върху дейността на органа по предоставянето на услугата.*

Регионално управление на образованието
Министерство на образованието и науката

12. *Ред, включително срокове за обжалване на действията на органа по предоставянето на услугата.*

Отказът се обжалва по реда на Административнопроцесуалния кодекс пред Административен съд.

13. Електронен адрес за предложения във връзка с услугата.

soup@abv.bg

14. Начини на получаване на резултата от услугата

Лично/от родителя/настойника на ученика/ чрез упълномощено лице

Вх. №.....

ДО ДИРЕКТОРА
НА СУ „СВ. П. ХИЛЕНДАРСКИ“
ХАСКОВО

З А Я В Л Е Н И Е

ЗА ПРИЗНАВАНЕ НА ЗАВЪРШЕН КЛАС НА УЧИЛИЩНО ОБРАЗОВАНИЕ ПО
ДОКУМЕНТИ, ИЗДАДЕНИ ОТ УЧИЛИЩА НА ЧУЖДИ ДЪРЖАВИ

ДАННИ НА ПОДАТЕЛЯ	
Име:	
Презиме:	
Фамилия:	
В качеството си на родител/настойник на:	
ЕГН (ЛНЧ)	
Адрес за контакт:	град: пощенски код: ул./бул./ж.к. бл., вх., ет., ап. тел.: ел. поща:

Моля, да бъдат разгледани документите на:

ДАННИ НА УЧЕНИКА	
Име:	
Презиме:	
Фамилия:	
Гражданство:	
ЕГН (ЛНЧ)/ЛИН/ Дата на раждане	
Адрес за контакт:	град: пощенски код: ул./бул./ж.к. бл., вх., ет., ап. тел.: ел. поща:

Лицето е завършило клас на училищно образование в
.....,

(наименование и местонахождение на училището, държава)

през учебната година и нивото на полученото от него образование да бъде
приравнено към съответното в Република България.

Желанието на лицето или родителите / настойника е ученикът да продължи обучението си в
..... клас на българско училище.

ПРИЛОЖЕНИ ДОКУМЕНТИ	
1. Документ за завършен клас на образование – оригинал или копие, заверено от нотариус или от училището, издало документа.бр
2. Документ, в който се посочва какви права дава документът по т. 1 за продължаване на образованието, в случаите, когато това не е посочено в документа по т. 1 - оригинал или копие, заверено от нотариус или от училището, издало документа.бр
3. Превод на български език на документите по т. 1, 2 и 3 от заклет преводач - оригиналбр
4. Удостоверение за раждане – оригинал за сверяване на данните, посочени в заявлениетобр

ЦЕЛ НА ПРИЗНАВАНЕТО: Продължаване на обучението в СУ „Св. Паисий Хилендарски“ – Хасково.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ ДАННИ ОТНОСНО ОБУЧЕНИЕТО НА ЛИЦЕТО				
Завършените класове по учебни години и в какво училище <i>(българско или на друга държава)</i> :				
№	учебна година	клас	училище	държава
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

Предоставяйки тези данни съм информиран, че СУ „Св. Паисий Хилендарски“ – Хасково ще ги обработва за нуждите на училището във връзка с процедурата по признаване на завършен клас.

Посочената информация ще бъде обработвана и съхранявана в СУ „Св. Паисий Хилендарски“ – Хасково според изискванията на общия регламент за защита на личните данни (Регламент (ЕС) 2016/679) и закона за защита на личните данни.

гр. Хасково 20..... г.

подпис:
/родител - настойник/

Получил документите:.....

дата:.....

Подпис:.....

Име и фамилия