



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. "Леге" 4
e-mail: aop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ОБЯВА

за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП

Номер на обявата: [1]

Възложител: [Средно училище /СУ/ "Св.Паисий Хилендарски" - Хасково]

Поделение (когато е приложимо): [.....]

Партида в регистъра на обществените поръчки: [01771]

Адрес: [гр. Хасково, ул. „Кресна“ №1]

Лице за контакт (може и повече от едно лица): [Нина Найденова Стайкова]

Телефон: [+359 38624120]

Факс: [+359 38624134]

E-mail: [nin_staikova@abv.bg]

Достъпът до документацията за поръчката е ограничен: Да Не

Допълнителна информация може да бъде получена от:

Горепосоченото/ите място/места за контакт

Друг адрес: (моля, посочете друг адрес)

Приемане на документи и оферти по електронен път: Да Не

Обект на поръчката:

Строителство

Доставка

Услуги

Предмет на поръчката: [„РЕМОНТНИ РАБОТИ ПО ДВОРНО ПРОСТРАНСТВО В СУ „Св.ПАИСИЙ ХИЛЕНДАРСКИ“, ГР.ХАСКОВО“]

Кратко описание: Строителните дейности обхващат дворното пространство, намиращо се южно от сградата на СУ „Св.Паисий Хилендарски“, гр. Хасково, както и портала на училището. Предвижда се извършването на следните строително – монтажни работи: Ще се извадят старите плочки и бордюри. Ще се разкърти стария асфалт до портала. Ще се ремонтират английските дворове към сградата на училището. Ще се ремонтира канализационен клон , намиращ се в дворното пространство. Предвижда се оформяне на дворното пространство с полагане на основа от трошен камък и асфалтова настилка с дебелина мин 6 см и направа на плочник с бетонови плочи.

Общ терминологичен речник(CPV)

45236119-7 - Работи по ремонт на спортни площадки

45332000-3 - Строителни и монтажни работи на водоснабдителни и канализационни инсталации

Срокът на договора е 6 (шест) месеца от датата на подписването му.

Срокът за извършване на строително монтажните работи е **2 (два) месеца** след датата на

получаване на възлагателно писмо от Възложителя.

Място на извършване: [Територията на Община Хасково]

Обща прогнозна стойност на поръчката (в лв., без ДДС): [146 737,51]

Начин на заплащане:

- **Авансово плащане** – в размер на 20 % /двадесет процента/ от общата стойност на поръчката, след подписване на договора, платим до 30 дена от издаване на данъчна фактура и представяне на гаранция за пълния размер на авансово преведени средства.

- **Междинни плащания:** - до 80 % от общата стойност на поръчката - платими до 30 дена след подписване и представяне на протокол за действително извършени и подлежащи на заплащане видове СМР, подписан от Възложител, Изпълнител, документи доказващи произход, качество и съответствие на влаганите материали издаване на данъчна фактура. Във всяка фактура за междинно искане трябва да бъде приспаднато процентно авансовото плащане.

- **Окончателното плащане се извършва** – в размер на остатъка от стойността на СМР, предмет на договора, ще се извърши до 30 календарни дни след подписване и представяне на протокол за действително извършени и подлежащи на заплащане на окончателни видове СМР, подписани от страните, документи доказващи произход, качество и съответствие на влаганите материали и оригинална фактура за окончателната стойност на дължимата сума и съгласно клаузите договора. От окончателното плащане се приспадат всички суми за неизвършени СМР и начислени неустойки, в случай че има такива.

Източник на финансиране: Финансовите средства по настоящата поръчка ще бъдат осигурени от МОН, като целеви средства и от бюджета на Община Хасково

Обособени позиции (когато е приложимо): Да Не

Номер на обособената позиция: []

Наименование: [.....]

Прогнозна стойност (в лв., без ДДС): []

Забележка: Използвайте този раздел толкова пъти, колкото са обособените позиции.

Условия, на които трябва да отговарят участниците (когато е приложимо): В обществената поръчка може да участва всеки, който отговаря на условията посочени в ЗОП, ППЗОП и посочените в настоящата обява изисквания на възложителя. Не се допуска пряко или косвено участие в настоящата обществена поръчка на дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим и на свързаните с тях лица, включително и чрез гражданско дружество/консорциум в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, освен при наличие на изключенията по смисъла на чл.4 от ЗИФОДРЮПДРСЛТДС

в т.ч.:

Изисквания за личното състояние: [Не се допуска до участие в процедурата и се отстранява участник, за когото е налице някое от обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 - 5 и 7 от ЗОП:

1.е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

3.има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2., т.1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в

която кандидатът или участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

4.е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5;

5.е установено, че:

а)е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б)не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

7.е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

Основанията по т. 1, 2 и 7 се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

Точка 3 не се прилага, когато размерът на неплатените дължими данъци или социално-осигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година.

Съгласно чл.56 от ЗОП участник, за когото е налице основание по чл.54, ал.1, т.1-5 и т.7 от ЗОП има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване.]

Правоспособност за упражняване на професионална дейност: [Изискване за вписване в централния професионален регистър на строителя (ЦПРС) към Камарата на строителите в България, съгласно чл.157,ал.2 от ЗУТ:

- **за строежи от четвърта група: пета или по-висока категория** или еквивалентен документ за вписване в съответен регистър на държава – членка на Европейския съюз, или на друга държава-страна по Споразумението за Европейско икономическо пространство, в което е установен чуждестранния участник или съдружника в обединението /консорциума или да представи декларация или удостоверение за наличието на такава регистрация в аналогични регистри съгласно законодателството на държавата членка, в която са установени.

Доказване: При подаване на офертата участниците представят доказателства за съответствие с поставеното изискване – копие на валидно Удостоверение за вписване към ЦПРС към строителната камара за изпълнение на строежи от категорията строежи, в която попада обекта на поръчката (или се посочва дали съответния документ е на разположение в електронен формат, както и уеб адрес, орган или служба, издаващи документа за регистрация и точно позоваване на документа). В случай, че участникът е чуждестранно лице, той може да представи валиден еквивалентен документ или декларация, или удостоверение, издадени от компетентен орган на държава-членка на ЕС, или на друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, доказващи вписването на участника в съответен регистър на тази държава.

В случай, че участникът предвижда подизпълнител/подизпълнители, същият/същите трябва да представят Удостоверение от Камарата на строителите в България за вписване в централния професионален регистър на строителя(ЦПРС) към Камарата на строителите в България, съгласно чл.157,ал.2 от ЗУТ, даващо право да изпълняват видовете СМР, които участникът декларира, че ще изпълняват.]

Икономическо и финансово състояние: [[Участниците следва да имат валидна застраховка „Професионална отговорност в строителството“ с покритие произтичащо от чл. 171 от ЗУТ във връзка с чл. 5, ал. 2 от НАРЕДБА за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството за **строежи Пета или по-висока категория** (или еквивалентен документ за чуждестранните лица, съобразно законодателството, в които е установен).

Доказване: При подаване на офертата участниците представят заверено копие на валидна застраховка „Професионална отговорност“, съгласно чл. 171 от ЗУТ във връзка с чл. 5, ал. 2 от НАРЕДБА за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството]

Технически и професионални способности: [1. Участникът трябва да е изпълнил дейности с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката за последните пет години от датата на подаване на офертата.

**За строителство „сходно“ с предмета на поръчката следва да се разбира: „Изграждане/ново строителство и/или основен ремонт и/или реконструкция и/или основно обновяване или благоустрояване на спортни площадки, училищни дворове, включващо изпълнение на ВиК дейности, пътни/конструкция/ и асфалтови работи.*

Минимално изискване:

Участниците трябва да са изпълнили точно и добросъвестно, съобразно нормативните изисквания не по-малко **от 1 (един) обект** с дейности с предмет и обем, идентичен или сходен с предмета на настоящата обществена поръчка, изпълнено през последните 5 /пет/ години, считано от датата на подаване на офертата.

Доказване: При подаване на офертата участниците представят **Списък на строителството**, идентично или сходно с предмета на поръчката, придружен с удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания.

2. Участникът трябва да разполага с персонал и/или с ръководен състав с определена професионална компетентност за изпълнението на поръчката:

Минимално изискване:

Участниците следва да разполагат най-малко със следния персонал и/или с ръководен състав с определена професионална компетентност за изпълнението на поръчката:

1. Технически ръководител – да има квалификация „строителен инженер“ или „строителен техник“ съгласно чл. 163а от ЗУТ или еквивалентна; да притежава минимум 3 (три) години професионален опит като технически ръководител по смисъла на чл. 163а, ал. 4 от ЗУТ;

2. Експерт „Контрол по качеството“ – висше образование с професионална квалификация „строителен инженер“ или еквивалентна; да притежава правоспособност за контрол върху качеството, за съответствие на влаганите в строежите строителни продукти със съществените изисквания за безопасност или еквивалент;

3. Длъжностно лице по безопасност и здраве в строителството: притежаващ актуално удостоверение за „Длъжностно лице за безопасност и здраве“ съгласно Наредба № РД-07-2 от 16.12.2009 г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд или еквивалентно.

Доказване: При подаване на офертата участниците представят Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, в който е посочена професионална компетентност на лицата.

Забележка: *Едно лице не може да съвместява две и повече длъжности. Участникът, който бъде определен за изпълнител, няма право да сменя лицата, посочени в офертата му като експерти, без предварително писмено съгласие на Възложителя.*

При участие на обединения, които не са ЮЛ, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответната регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен акт или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнението на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението. При

подаване на офертата се представя и договор за създаване на обединението.]

Информация относно запазени поръчки (когато е приложимо):

Поръчката е запазена за специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания или за лица, чиято основна цел е социалното интегриране на хора с увреждания или на хора в неравностойно положение

Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

Критерий за възлагане:

Оптимално съотношение качество/цена въз основа на:

Цена и качествени показатели

Разходи и качествени показатели

Ниво на разходите

Най-ниска цена

Показатели за оценка: (моля, повторете, колкото пъти е необходимо)

Име: [.....]

Тежест: []

Срок за получаване на офертите:

Дата: (dd/mm/yyyy) [09.11.2017]

Час: (чч:мм) [16:00]

Срок на валидност на офертите:

Дата: (dd/mm/yyyy) [09.05.2018]

Час: (чч:мм) [00:00]

Дата и час на отваряне на офертите:

Дата: (dd/mm/yyyy) [10.11.2017]

Час: (чч:мм) [10:00]

Място на отваряне на офертите: [гр. Хасково, ул. „Кресна“ №1, сградата на СУ „Св.Паисий Хилендарски“, Стаята на директора – етаж 1]

Информация относно средства от Европейския съюз:

Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от европейските фондове и програми: Да Не

Идентификация на проекта, когато е приложимо: [.....]

Друга информация:

Участниците трябва да представят оферта, която следва да отговаря на изискванията на ЗОП, ППЗОП и на възложителя. Офертата се изготвя по приложените към обявата образци, публикувани в профила на купувача.

Офертата се подава на български език - на хартиен носител. Към офертата си участниците представят следните документи:

1. Опис на документите в офертата – по Образец;
2. Представяне на участника – по Образец;
3. Декларация по чл. 54, ал. 1, т. 1,2 и 7 от ЗОП - по Образец
4. Декларация по чл. 54, ал. 1, т. 3-5 от ЗОП - по Образец
5. Заверено копие на Удостоверение за регистрация в ЦПРС или еквивалентен регистър за чуждестранните участници;
6. Заверено копие на валидна застраховка „Професионална отговорност“;
7. Списък на строителството, идентично или сходно с предмета на поръчката, придружен с удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания – по Образец;
8. Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, в който е посочена професионална компетентност на лицата - по Образец;
9. Декларация по чл. 66, ал. 1 от ЗОП относно видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители - по Образец;
10. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл.3, т.8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици- по Образец;
11. Техническо предложение, съдържащо:
 - а) документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;
 - б) предложение за изпълнение на поръчката, в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя;
 - в) декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор;
 - г) декларация за срока на валидност на офертата;
 - д) декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд; - по Образец;
12. Ценово предложение – по Образец;

12.1. Приложение към ценовото предложение : Количествено-стойностна сметка за изпълнение на СМР- на хартиен екземпляр с подпис и печат на участника и на електронен носител във формат – EXCEL или еквивалентен, съответстващи помежду си.

Забележка: При изготвяне на количествено-стойностната сметка всички единични цени да бъдат с не повече от два знака след десетичната запетая; за всеки вид СМР стойността да е получена като умножение на количеството по единичната цена и това произведение да е закръглено до втори знак след запетаята с функцията ROUND или еквивалентна; чак след това да бъде образувана сумата, представляваща общата стойност на поръчката.

Всички документи, свързани с участието във възлагането, се представят в запечатана непрозрачна опаковка. Върху опаковката се посочват:

наименованието на участника, включително участниците в обединението, (когато е приложимо); адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес; На опаковката се записва „Оферта за възлагане на обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява с предмет: **„РЕМОНТНИ РАБОТИ ПО ДВОРНО ПРОСТРАНСТВО В СУ „Св.ПАИСИЙ ХИЛЕНДАРСКИ“, ГР.ХАСКОВО“.**

Документите се представят лично от участника или от упълномощен от него представител, чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна

разписка, на адрес: гр. Хасково, ул. „Кресна“ №1, сградата на СУ „Св.Паисий Хилендарски“, етаж 1,стая Личен състав.

Гаранция за изпълнение и гаранция за авансово предоставени средства:

Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на **3 % (три процента)** от стойността на договора. Гаранцията се представя при подписване на договора за обществената поръчка.

Гаранция, покриваща пълния размер на стойността на аванса – 20% (двадесет процента) от общата стойност по договора, която се представя преди превеждане на аванса.

По отношение гаранциите важат разпоредбите на чл. 111 от ЗОП. Избраният за изпълнител участник сам избира формата на гаранцията за изпълнение. Гаранцията може да се представи в една от следните форми:

А) парична сума;

Б) банкова гаранция;

В) застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя;

Гаранциите по А) и Б) може да се предоставят от името на изпълнителя за сметка на трето лице - гарант. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

Когато Изпълнителят реши да представи гаранции под формата на банкови гаранции, същите следва да са безусловни и неотменими, да са издадени в полза на възложителя за конкретния договор и да са със срок на валидност поне 60 календарни дни след изтичане срока на договора. Условието, при които се удължава, освобождава или задържа гаранцията за изпълнение, са уредени в условията на договора, приложен в документацията. Гаранцията за авансово преведени средства се освобождава до 3 дни след връщане или усвояване на аванса.

Когато участникът избере да внесе гаранциите като парична сума, тя се внася по сметка: Титуляр: СУ "Св. Паисий Хилендарски" - гр. Хасково Банка: „Райфайзенбанк (България)“ ЕАД, клон Хасково IBAN: BG42RZBB91553120033707, BIC: RZBBBBGSF.

Възложителят освобождава гаранциите, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

Условията, редът и срока за освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат с клаузите на проекто-договора.

Дата на настоящата обява

Дата: (dd/mm/yyyy) [24.10.2017]

Възложител

Трите имена: *(Подпис и печат)* [Нина Найденова Стайкова]

Длъжност: [Директор на Средно училище /СУ/ "Св.Паисий Хилендарски" – Хасково

]